

Medizinische Assistenz (m/w/d) ab sofort, unbefristet in Voll- oder Teilzeit in Chemnitz



Arbeitsmedizinischer Dienst Chemnitz
ADC Dr. Grube GmbH

**Sie suchen eine berufliche Veränderung oder suchen eine Alternative zum Klinikalltag?
Sie möchten präventiv in einem führenden Dienstleistungs- und Beratungsunternehmen arbeiten?**

Dann werden Sie Teil unseres Teams!

Der Arbeitsmedizinische Dienst Chemnitz ist ein überbetriebliches und überregionales tätiges Dienstleistungs- und Beratungsunternehmen auf den Gebieten der Arbeitsmedizin, Arbeitssicherheit, Verkehrs-, Reise- und Tropenmedizin, sowie der fachspezifischen Weiterbildung. Mit unserem Untersuchungszentrum und umfassender mobiler Technik gehört die ADC Dr. Grube GmbH zu den führenden Anbietern der Branche.

UNSER ANGEBOT:

- Ein freundliches Betriebsklima mit flacher Hierarchie
- Familienfreundliche Arbeitszeiten mit einer geregelten Arbeitswoche
- Teil- oder Vollzeit ohne Wochenend- oder Bereitschaftsdienste
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Freizeit
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- 30 Urlaubstage
- Ausführliche Einarbeitung durch unser freundliches Team
- Erfüllende und vielfältige Aufgaben im Bereich Arbeitsmedizin, Verkehrs-, Reise- und Tropenmedizin
- Spannende Einblicke in Kundenunternehmen
- Attraktive Vergütung und zahlreiche Corporate Benefits
- Förderung der beruflichen Fortbildung

AUFGABEN:

- Sie assistieren in unserem Untersuchungszentrum während der Sprechstunden oder im Außendienst bei Unternehmen
- Als Assistenz übernehmen Sie die Blutentnahme, EKG, Seh- und Hörtests, sowie administrative Aufgaben
- Betreuung unserer Kunden
- Terminvereinbarung und -planung, Rechnungsstellung

IHR Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Fachangestellte (m/w/d), Gesundheits- und Krankenpfleger (m/w/d) oder ähnliche Qualifikation
- Hohe Bereitschaft und Flexibilität zur Außendiensttätigkeit sowie eine gültige Fahrerlaubnis
- Hohe Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Ausgeprägte soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- Flexibilität, Selbständigkeit, Bereitschaft zur Kundenberatung, strukturierte Arbeitsweise
- Guter Umgang mit MS Office



Werden Sie Teil unseres Teams und bewerben Sie sich per E-Mail unter karriere@adc-web.de

Wir freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, Behinderung oder ethnischer Herkunft.